

CODI ÈTIC

1 INDEX

1	Index.....	2
2	Propòsit	4
3	Abreviatures i Definicions.....	5
4	Entrades	6
5	Diagrama d'Activitats del Procés.....	7
6	Resultats.....	8
7	Descripció del Procés.....	9
7.1	Àmbit de Validesa	9
7.2	Exigències Generals de Conducta.....	9
7.2.1	Responsabilitat Respecte a la Reputació de GasN2.....	9
7.2.2	Responsabilitat Respect als Principis i Drets Socials.....	9
7.2.3	Igualtat d'Oportunitats i Respecte Mútu.....	10
7.2.4	Membres de GasN2 i la Representació dels Treballadors	10
7.2.5	Cultura de Direcció i Col·laboració	10
7.3	Prevenció de Conflictes d'Interessos i Corrupció	11
7.3.1	Conflictes d'Interessos.....	11
7.3.2	Activitats Secundàriess.....	11
7.3.3	Participació en Empreses.....	11
7.3.4	Lluita contra la Corrupció	12
7.3.5	Sistema Intern d'Informació o Canal Ètic	12
7.4	Tracte amb Socis Comercials i Tercers	12
7.4.1	Competència Lleial.....	13
7.4.2	Donacions i Patrocini.....	13
7.4.3	Salvaguarda d'Interessos.....	13
7.4.4	Responsabilitat Fiscal de GasN2.....	13
7.5	Tractament de la Informació	13
7.5.1	Protecció de les Dades Personals i Seguretat de la Informació.....	13
7.5.2	Confidencialitat.....	14
7.5.3	Tractament d' Informació Privilegiada.....	14
7.5.4	Informes.....	14
7.6	Protecció Laboral iSalut.....	15
7.7	Protecció del Medi Ambient.....	15
7.8	Protecció i Us Reglamentari de la Propietat de GasN2	15

7.9	Tractament del Còdi Ètic	15
7.9.1	Responsabilitat dels Disferents Departaments de GasN2 per a la seva Aplicació.....	15
7.9.2	Vigència del Còdi Ètic	16
7.9.3	Responsabilitat de Compliment	16
8	Plantilles i Registre	17
9	Documentació Relacionada	18

2 PROPÒSIT

Les persones són, sens dubte, el factor essencial de l'Empresa, amb uns mateixos valors basats en l'esperit emprenedor, la inconformitat, la innovació, la inclusió, la humilitat i l'ètica en cadascuna de les nostres activitats. Amb el Codi Ètic de l'Empresa, es proporciona a tots els membres de GasN2 una guia que resumeix els principis fonamentals d'actuació i que els ha d'ajudar a afrontar els desafiaments legals i ètics de la feina diària. El Codi Ètic és una pauta per a tota l'Empresa, vàlida per a tots els membres dels òrgans de gestió, i de la qual el compliment és responsabilitat de tots i cadascun dels treballadors per igual. GasN2 aposta per una actuació respectuosa, honesta, que compleixi amb les normes, i es compromet amb el compliment d'aquest Codi Ètic.

Mitjançant aquest Codi Ètic, GasN2 mostra la seva voluntat i compromís de fer les coses bé, sent una eina de gran valor per ajudar a prendre les millors decisions per a l'Empresa. D'aquesta manera, el Codi Ètic constitueix el punt de partida sobre el qual construir una cultura corporativa i de compliment normatiu efectiva, una cultura que és responsabilitat de tots els membres de l'Empresa. Per això, l'objectiu d'aquest Codi Ètic és establir els criteris generals de conducta que orienten el rendiment professional de l'activitat a GasN2.

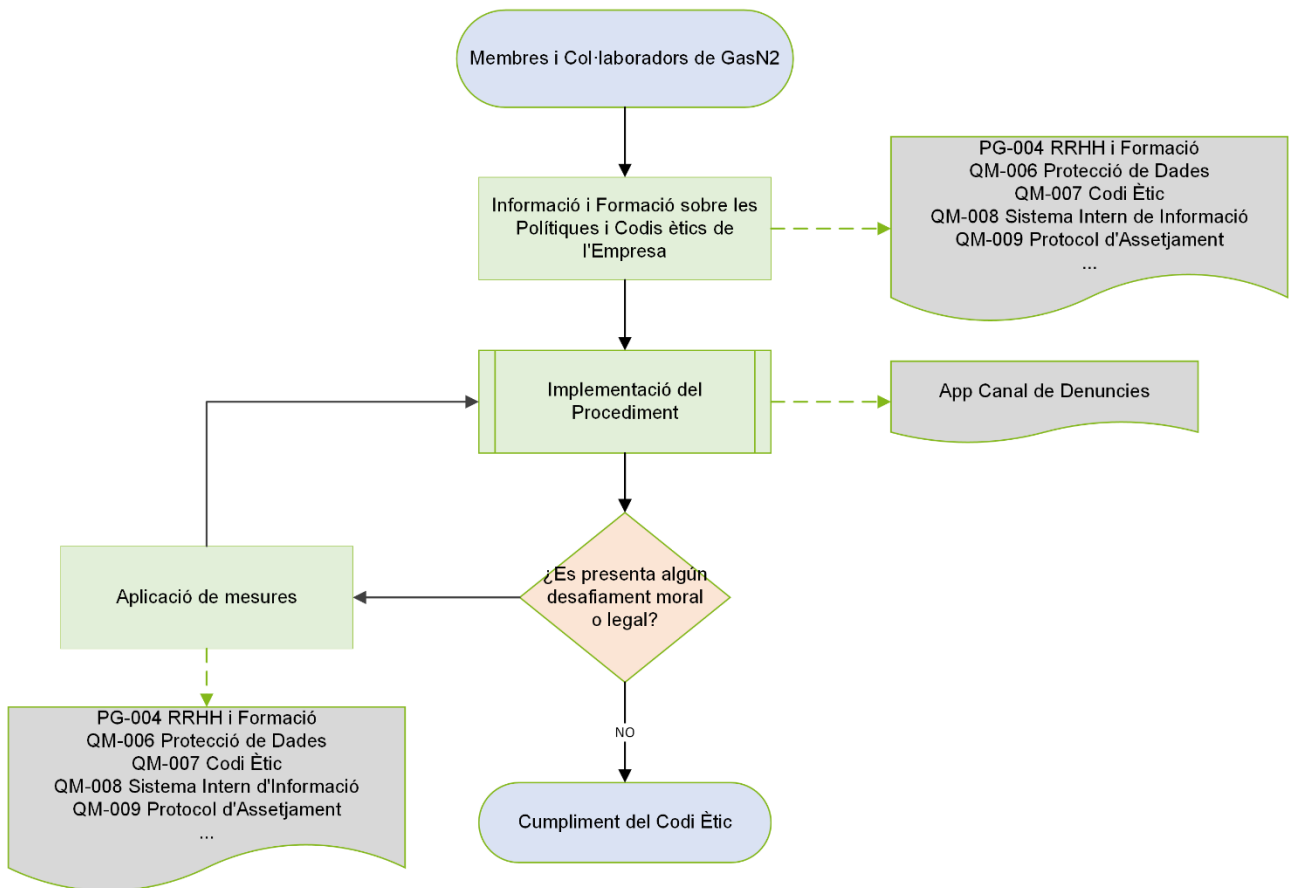
3 ABREVIATURES I DEFINICIONS

• <u>GasN2:</u>	GasN2 Itrogen SL.
• <u>Empleat, Treballador o Membre:</u>	Qualsevol persona contractada per GasN2, ja sigui mitjançant contracte fix, temporal o en conveni de pràctiques.
• <u>Col·laborador:</u>	Qualsevol persona o empresa que mantingui relacions comercials, administratives, laborals o de qualsevol altra mena amb GasN2, ja siguin treballadors propis, clients, proveïdors o altres.

4 ENTRADES

- Col·laboradors i membres de GasN2..
- Reptes legals i ètics derivats de la feina diària dels col·laboradors i membres de GasN2.

5 DIAGRAMA D'ACTIVITATS DEL PROCÉS



6 RESULTATS

- Principis fonamentals d'actuació i pautes de la companyia implementats.
- Treballadors formats i informats.

7 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

7.1 Àmbit de Validesa

Les pautes de conducta d'aquest Codi es configuren com a directrius d'obligat compliment per a tots els membres de GasN2, i, en aquesta mesura, tots hi estan vinculats per igual. En concret, aquest Codi Ètic s'aplica a les següents persones i entitats:

- Els membres de l'òrgan d'administració de GasN2.
- Els membres de l'Alta Direcció de GasN2.
- Tots els empleats que desenvolupen la seva feina a GasN2.
- Qualsevol persona que treballi, presti serveis o actuï en nom de GasN2.

Així doncs, tots els membres de l'Empresa estan informats de l'existència d'aquest Codi Ètic, disponible per a la seva consulta per qualsevol persona. A més, la Direcció de GasN2 s'assegurarà que tots i cadascun dels membres de l'Empresa llegeixin i entenguin el contingut d'aquest document.

A més, l'Empresa informa, a través de la seva pàgina web, els proveïdors i, en general, tots els col·laboradors i contraparts de l'existència i contingut d'aquest Codi Ètic que, en la mesura del possible, també els serà d'aplicació. El present Codi Ètic cobreix totes les activitats ordinàries de tots els membres de GasN2, així com qualsevol de les accions que es duguin a terme durant la jornada laboral o fora d'ella en nom de l'Empresa o que puguin impactar en la seva reputació i imatge comercial.

7.2 Exigències Generals de Conducta

7.2.1 Responsabilitat Respecte a la Reputació de GasN2.

La imatge de GasN2 depèn, en gran mesura, de la imatge, actuació i comportament de cada membre de l'Empresa. Una conducta inapropiada, fins i tot si és d'un sol membre, pot perjudicar greument l'Empresa.

Cada membre de GasN2 ha d'assegurar-se que la seva imatge pública no perjudica la reputació de l'Empresa. Aquest principi s'ha de tenir en compte en totes les qüestions relacionades amb el compliment de les tasques.

7.2.2 Responsabilitat Respect als Principis i Drets Socials

L'Empresa respecta els drets humans reconeguts internacionalment i recolza el seu compliment.

- Es treballa d'acord amb les normes de l'Organització Internacional del Treball.
- Es reconeix el dret bàsic de tots els col·laboradors a constituir sindicats i representacions dels treballadors.
- Es rebutja l'ús intencionat del treball forçat o obligat.
- El treball infantil està prohibit. Es respecta l'edat mínima per treballar establerta per les normatives vigents i aplicables.
- Les retribucions i prestacions abonades corresponen, com a mínim, al que estableixen les normes legals nacionals o els respectius sectors econòmics.

7.2.3 Igualtat d'Oportunitats i Respecte Mútu

L'Empresa garanteix la igualtat d'oportunitats i la igualtat de tracte, independentment de l'origen ètnic, color de pell, sexe, discapacitat, ideologia, religió, nacionalitat, orientació sexual, origen social o tendència política, ja que es basa en els principis democràtics i la tolerància cap a aquells que pensen diferent.

Els membres i col·laboradors de GasN2 són seleccionats, contractats i promocionats, bàsicament, en funció de la seva qualificació i capacitats.

Tots els col·laboradors de GasN2 estan obligats a evitar qualsevol tipus de discriminació (per exemple, a través de prejudicis, assetjament o mobbing) i a afavorir un tracte respectuós i de col·laboració. Per donar compliment a aquest compromís, es disposa d'una política d'actuació específica en el QM-009: Protocol d'Assetjament.

7.2.4 Membres de GasN2 i la Representació dels Treballadors

S'ofereix un entorn que fomenta les perspectives personals i professionals dels membres de l'Empresa i la seva capacitat de creixement. Un ambient en què es poden obtenir excel·lents prestacions i resultats. S'inverteix en la formació i millora de les seves habilitats i competències, tal com es recull en el PG-004: Gestió de RRHH i formació de personal.

Al mateix temps, s'espera que tots els membres de GasN2 siguin molt exigents amb ells mateixos i que participin activament en el seu desenvolupament continu.

L'Empresa està disposada a col·laborar obertament i amb tota confiança amb la representació dels treballadors, a mantenir un diàleg constructiu i de cooperació i a perseguir un correcte equilibri dels interessos. La cultura empresarial de GasN2 inclou un tracte professional amb la representació dels treballadors, que no permet preferències ni discriminacions.

7.2.5 Cultura de Direcció i Col·laboració

Tots els comandaments han de ser un model i han d'actuar especialment d'acord amb el Codi Ètic. Han de fomentar que els membres del seu equip actuïn segons el Codi Ètic, a través de la contínua informació i explicació de les obligacions i autoritzacions rellevants per al seu àmbit de treball. Els comandaments han de confiar en els membres del seu equip, acordar uns objectius clars, ambiciosos i realistes, i concedir-los responsabilitat pròpia i un marge d'actuació tan ampli com sigui possible. Són conscients del rendiment dels membres del seu equip i han de reconèixer-lo, valorant especialment els assoliments més importants.

Els comandaments, dins de les seves tasques de direcció, han de supervisar el comportament dels empleats. Són responsables de que no es cometin incompliments en el seu àmbit de responsabilitat, si una supervisió adequada pot evitar-ho o dificultar-ho.

La confiança i la bona col·laboració es reflecteixen en el suport mutu i en la informació compartida de manera oberta i recíproca. Els membres de GasN2 han d'informar-se recíprocament sobre les qüestions i assumptes empresarials amb la rigorositat suficient que els permeti actuar i decidir. Els membres de l'Empresa i, especialment, els comandaments, han d'assegurar un intercanvi d'informació ràpid i fluid. Els coneixements i les informacions han de transmetre's sense alteracions, amb rapidesa i íntegrament, dins del marc d'autorització atorgat, per fomentar la col·laboració.

7.3 Prevenició de Conflictes d'Interessos i Corrupció

7.3.1 Conflictes d'Interessos

Es dóna gran importància a que els membres i col·laboradors de l'Empresa no entrin en conflicte entre els seus interessos privats i els de GasN2. Per tant, s'han d'evitar totes les situacions que puguin donar lloc a conflictes d'interessos.

7.3.2 Activitats Secundàriess

Tots els membres i col·laboradors de GasN2 han d'aportar la seva capacitat de treball i realitzar les tasques que se'ls encomanin d'acord amb els seus millors coneixements i capacitats. No es permet realitzar activitats secundàries que perjudiquin el compliment d'aquesta obligació. S'aposten i es promouen les activitats de voluntariat per part dels membres de l'Empresa.

7.3.3 Participació en Empreses

Qualsevol membre de GasN2 que treballi o presti serveis per a alguna empresa que tingui relacions comercials amb GasN2 ha de comunicar-ho per escrit a l'Empresa, per iniciativa pròpia. Si existeix perill de conflicte d'interessos, s'han de suspendre aquestes participacions.

7.3.4 Lluita contra la Corrupció

Amb l'objectiu de poder desenvolupar una activitat comercial sostenible i d'èxit, es confia en la qualitat i el valor dels nostres serveis respecte als de la competència. Es recolzen els esforços per evitar alterar o influir en la lliure competència mitjançant la corrupció i es rebutja qualsevol comportament corruptor que pugui perjudicar a GasN2.

Cap membre de l'Empresa pot aprofitar els contactes comercials de GasN2, en benefici propi, aliè o per perjudicar l'empresa. En concret, això significa que cap membre de l'Empresa ha de concedir o acceptar avantatges privats no permesos en les relacions comercials (per exemple, diners, béns materials, serveis), que puguin influir en una decisió adequada.

Per evitar conseqüències legals per a GasN2, així com per als seus socis comercials i per al mateix membre de l'Empresa des d'un inici, tots els membres de GasN2 s'han d'informar per iniciativa pròpia sobre la normativa interna, abans de fer o rebre obsequis i invitacions.

Per a més detalls, consulteu el document específic **QM-014: Política d'Anticorrupció i Anti suborn**.

Tots els membres de GasN2 estan obligats a demanar consell o ajuda quan hi hagi indicis o dubtes legals respecte a l'existència de corrupció o delictes econòmics. El consell o ajuda poden ser oferts pel superior jeràrquic o per la direcció de l'Empresa. No obstant això, l'òrgan de referència és el Compliance Officer, al qual els membres o col·laboradors de l'Empresa s'han de dirigir en cas de dubte sobre com actuar, així com per comunicar qualsevol fet rellevant o de millora. A més, tots els membres i col·laboradors tenen a la seva disposició un canal de comunicació interna o Canal Ètic (**vegeu QM-008: Sistema Intern de Informació**) per poder alertar sobre la comissió de presumptes irregularitats.

7.3.5 Sistema Intern d'Informació o Canal Ètic

La comunicació entre els membres que conformen l'estructura organitzativa de GasN2 és un aspecte fonamental, no només per assegurar l'eficàcia de l'activitat empresarial, sinó també per a la prevenció de riscos penals. Per això, GasN2 promourà uns canals de comunicació fluidos a l'empresa, així com entre els seus departaments, evitant-se silos organitzatius que puguin obstaculitzar l'intercanvi eficaç d'informació a l'empresa. Així mateix, GasN2 posa a disposició dels treballadors de l'empresa tots aquells mitjans per facilitar aquesta comunicació.

A més, GasN2 ha establert el Sistema Intern d'Informació com a Canal Ètic disponible per a tots els membres i col·laboradors de l'empresa (**QM-008: Sistema Intern d'Informació**).

GasN2 s'obliga a mantenir un Canal Ètic de caràcter transparent que permeti a qualsevol col·laborador de l'empresa manifestar qualsevol inquietud sobre el compliment ètic en el seu àmbit de treball, i comunicar, de manera confidencial, i fins i tot anònima, qualsevol conducta irregular que suposi l'incompliment del present Codi Ètic.

El Canal Ètic de GasN2 consisteix en una plataforma especialment habilitada, accessible a través d'un enllaç a la pàgina web de l'empresa: www.gasn2.com.

7.4 Tracte amb Socis Comercials i Tercers

7.4.1 Competència Lleial

GasN2 es compromet a un tracte lleial amb els seus socis comercials, així com amb tercers, i afavoreix una competència justa complint amb la legislació sobre el dret de la competència.

Tots els membres de GasN2 estan obligats a complir les normes del dret de la competència. Per exemple, això significa que cap membre de l'empresa manté converses amb competidors en les quals es tracti sobre preus i capacitats. Tampoc es permeten acords amb socis comercials i tercers sobre una renúncia a la competència, sobre l'emissió d'ofertes fictícies en licitacions o sobre el repartiment de clients, àrees o programes de producció. Tampoc es permet afavorir o excloure parts contractants.

A més, també s'espera dels seus socis comercials que assumeixin totalment la seva pròpia responsabilitat d'assegurar una competència lleial.

7.4.2 Donacions i Patrocini

En supòsits de realitzar patrocinis i donacions, és a dir, subvencions voluntàries, no s'espera cap contraprestació, i es realitzaran només dins del marc legal corresponent i segons les disposicions internes vigents per a això.

La realització de donacions s'haurà de fer de manera transparent. L'objectiu, el receptor de la donació i la confirmació de l'acceptació per part del receptor es documentaran i seran comprovables. Cap empleat promourà donacions que puguin perjudicar la reputació de GasN2.

Per a més informació al respecte, consulteu el document **QM-014: Política d'Anticorrupció i Ant suborn**.

7.4.3 Salvaguarda d'Interessos

GasN2, com a empresa i com a part integrant de la societat, defensa els seus interessos i els promou. En les seves consideracions s'inclouen els desitjos i exigències dels diferents grups d'interès.

Es respecten i es segueixen els principis de llibertat d'expressió, del dret a la informació, la independència dels mitjans i la protecció dels drets fonamentals de les persones. Tots els membres de GasN2 vetllen perquè la seva conducta i les opinions expressades públicament no perjudiquin la reputació de l'empresa.

7.4.4 Responsabilitat Fiscal de GasN2

GasN2 es compromet a assumir la seva responsabilitat social mitjançant el compliment de les seves obligacions fiscals d'acord amb les lleis aplicables i els acords que s'assoleixin amb les Autoritats, mantenint amb aquestes una actitud transparent i col·laboradora.

7.5 Tractament de la Informació

7.5.1 Protecció de les Dades Personals i Seguretat de la Informació

La protecció de les dades personals, de la informació confidencial i dels secrets empresarials és un dels principis en què es basen les relacions amb els membres (i ex-membres), així com els seus familiars, candidats, clients, proveïdors i altres grups de persones.

S'obtenen, processen i utilitzen dades personals només en la mesura que sigui necessari per a propòsits definits, clars i legítims. S'assegura que l'ús de les dades personals sigui transparent per als interessats, respectant el seu dret d'accés a la informació i rectificació, així com, si escau, la seva possible oposició al tractament, bloqueig i supressió.

Tots els membres de GasN2 estan obligats a complir la normativa prevista en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com les regulacions legals i empresarials sobre la seguretat de la informació, i a protegir contra un ús indegut la informació confidencial, els secrets empresarials i les dades personals confiades a GasN2.

L'empresa es compromet a garantir un estàndard adequat de seguretat en el tractament de la informació. S'han d'aplicar mesures de seguretat a tots els components del tractament de les dades, de manera que s'asseguri la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la traçabilitat de les dades que requereixin protecció, i que s'eviti un ús intern o extern no autoritzat.

Per a més informació en relació amb la protecció de dades, consulteu **QM-006: Protecció de Dades**.

7.5.2 Confidencialitat

Tots els membres de GasN2 estan obligats a mantenir la confidencialitat dels secrets comercials i empresarials que se'ls hagin confiats en el marc de la seva activitat empresarial o dels quals hagin estat coneixedors de qualsevol altra manera. S'ha de protegir la confidencialitat sobre els treballs i processos a l'empresa que siguin fonamentals per a GasN2 o per als seus socis comercials i que no siguin de domini públic.

Per a això, tots els treballadors han d'adherir-se a una política de confidencialitat reflectida en el QM-012: Política de Confidencialitat.

7.5.3 Tractament d' Informació Privilegiada

GasN2 assegura que la informació privilegiada només sigui accessible per a persones autoritzades. Cap membre de GasN2 facilita l'accés a membres de la seva família o a altres persones a aquestes informacions (o indicacions).

7.5.4 Informes

Tots els informes, registres i publicacions són precisos, puntuals, comprensibles, complets i verídics.

L'Empresa presenta anualment els seus comptes al registre mercantil corresponent, confeccionats d'acord amb les normes comptables vigents.

7.6 Protecció Laboral i Salut

L'Empresa assumeix la seva responsabilitat sobre la seguretat i la salut dels membres de GasN2. Es garanteix la protecció laboral i de la salut en el marc de les disposicions nacionals vigents. A través de millores continuades en l'entorn laboral i de diferents mesures de prevenció i protecció de la salut, es manté i fomenta la salut, la productivitat i la satisfacció laboral dels membres de l'Empresa.

Tots els membres de GasN2 han de contribuir a cuidar la seva salut i han de complir amb les prescripcions de protecció laboral i de la salut.

7.7 Protecció del Medi Ambient

El compromís de GasN2 amb la sostenibilitat actual es troba al centre de les seves activitats i eleccions. L'empresa està profundament convençuda que el seu treball ha de tenir com a objectiu la creació de valor compartit que abasti les tres àrees de la sostenibilitat (ambiental, social i econòmica).

Per tenir èxit en això, es considera que les persones són fonamentals. Per això, tots els membres de GasN2 han de fer un ús adequat i econòmic dels recursos naturals, de manera que les seves activitats tinguin la menor influència possible en el medi ambient.

7.8 Protecció i Us Reglamentari de la Propietat de GasN2

Tots els membres de l'Empresa han d'utilitzar la propietat de GasN2 només de manera professional i han de tractar la propietat de l'Empresa de manera adequada i cuidosa, protegint-la contra pèrdues.

GasN2 posa a disposició dels seus membres els recursos que necessiten per a l'exercici de la seva activitat professional. En aquesta mesura, tots els membres de l'Empresa són conscients de la necessitat de cuidar i protegir els recursos de GasN2, així com del seu ús correcte. Per això, tots els membres de GasN2 es comprometen a fer un ús racional dels mateixos. Tanmateix, quan aquests recursos s'utilitzin de manera inapropiada, això pot danyar els interessos i la bona reputació de l'Empresa.

Per a més informació al respecte, consulteu el document **QM-014: Política d'Anticorrupció i Ant suborn**.

7.9 Tractament del Codi Ètic

7.9.1 Responsabilitat dels Diferents Departaments de GasN2 per a la seva Aplicació

GasN2 procura el compliment del Codi Ètic en els diferents departaments tenint en compte les lleis vigents. En aquest sentit, GasN2 fomenta activament la distribució i comunicació del Codi Ètic i vetlla per la seva aplicació eficaç, per exemple, mitjançant la formació.

En la seva aplicació, GasN2 assegura que cap membre de l'Empresa pateixi inconvenients a causa del compliment del Codi Ètic i que es reaccioni de manera apropiada davant el seu incompliment. Per valorar els incompliments del Codi Ètic s'està disposant de les regulacions legals i empresarials vigents.

A més, GasN2 dóna suport i anima a tots els seus socis comercials i proveïdors a tenir en compte el Codi Ètic en la seva política empresarial en el **PG-011.02: Alta i Questionari de Proveïdor**.

7.9.2 Vigència del Codi Ètic

El **QM-007: Codi Ètic** entrarà en vigor als trenta dies de la seva aprovació pel Consell d'Administració. Les modificacions següents podran dur-se a terme mitjançant el sistema vigent d'aprovació de documents detallat en el **PG-001: Gestió de la Documentació**, sempre que es tracti de modificacions menors de forma, redacció, errors, etc. Si s'han de realitzar canvis que afectin al contingut de fons, abast o qüestions de més calat, aquests hauran de ser aprovats pel Consell d'Administració.

7.9.3 Responsabilitat de Compliment

Tots els membres de GasN2 han de complir amb les lleis, prescripcions i normes internes obligatòries en el seu entorn de treball, i han de guiar la seva actuació segons els valors de GasN2 i del Codi Ètic.

Tots els col·laboradors que no es comportin d'acord amb les normes han d'atendre's a les conseqüències derivades de les normes empresarials i legals, que poden arribar fins a la rescissió de la relació laboral i reclamacions d'indemnització per danys, tal com es preveu en el **QM-010: Codi Disciplinari**.

8 PLANTILLES I REGISTRE

DOCUMENT	CODI	LOCALITZACIÓ	RESPONSABLE	RETENCIÓ
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

9 DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

CÒDI	DOCUMENT
QM-006	Protecció de Dades
QM-008	Sistema Intern de Informació
QM-009	Protocol d'Assetjament
QM-010	Còdi Disciplinari
QM-012	Política de Confidencialitat
QM-014	Política d'Anticorrupció i Antisoborn
PG-001	Gestió de la Documentació
PG-004	Gestió de RRHH i Formació del Personal
PG-011.02	Alta i Qüestionari de Proveïdor