

# CODICE ETICO

**1 ÍNDICE**

**1 Índice..... 2**

**2 Propósito.....Error! No s'ha definit el marcador.**

**3 Abreviaturas y Definiciones ..... 5**

**4 Entradas .....Error! No s'ha definit el marcador.**

**5 Diagrama de Actividades del Proceso..... 7**

**6 Resultados..... 8**

**7 Descripción del Proceso.....9**

7.1 Ámbito de Validez ..... 9

7.2 Exigencias Generales de Conducta..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.2.1 Responsabilidad Respecto a la Reputación de GasN2.Error! No s'ha definit el marcador.

    7.2.2 Responsabilidad Respecto a los Principios y Derechos SocialesError! No s'ha definit el marcador.

    7.2.3 Igualdad de Oportunidades y Respeto Mutuo ..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.2.4 Miembros de GasN2 y la Representación de los TrabajadoresError! No s'ha definit el marcador.

    7.2.5 Cultura de Dirección y Colaboración..... Error! No s'ha definit el marcador.

7.3 Prevención de Conflictos de Intereses y Corrupción..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.3.1 Conflictos de Intereses..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.3.2 Actividades Secundarias..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.3.3 Participaciones en Empresas ..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.3.4 Lucha contra la Corrupción ..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.3.5 Sistema Interno de Información o Canal Ético..... Error! No s'ha definit el marcador.

7.4 Trato con Socios Comerciales y Terceros..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.4.1 Competencia Leal..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.4.2 Donaciones y Patrocinio..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.4.3 Salvaguardia de Intereses ..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.4.4 Responsabilidad Fiscal de GasN2..... Error! No s'ha definit el marcador.

7.5 Tratamiento de la Información ..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.5.1 Protección de los Datos Personales y Seguridad de la InformaciónError! No s'ha definit el marcador.

    7.5.2 Confidencialidad..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.5.3 Tratamiento de Información Privilegiada..... Error! No s'ha definit el marcador.

    7.5.4 Informes..... Error! No s'ha definit el marcador.

- 7.6 Protección Laboral y Salud.....Error! No s'ha definit el marcador.
- 7.7 Protección del Medio Ambiente.....Error! No s'ha definit el marcador.
- 7.8 Protección y Uso Reglamentario de la Propiedad de GasN2. Error! No s'ha definit el marcador.
- 7.9 Tratamiento del Código Ético .....Error! No s'ha definit el marcador.
  - 7.9.1 Responsabilidad de los Distintos Departamentos de GasN2 para su Aplicación .Error! No s'ha definit el marcador.
  - 7.9.2 Vigencia del Código Ético.....Error! No s'ha definit el marcador.
  - 7.9.3 Responsabilidad de Cumplimiento .....Error! No s'ha definit el marcador.
- 8 Plantillas y Registros.....Error! No s'ha definit el marcador.**
- 9 Documentación Relacionada .....Error! No s'ha definit el marcador.**

## 2 SCOPI

Le persone sono, senza dubbio, il fattore essenziale dell'azienda, con valori condivisi basati su spirito imprenditoriale, non conformismo, innovazione, inclusione, umiltà ed etica in ciascuna delle nostre attività. Con il Codice Etico dell'azienda si offre a tutti i membri di GasN2 una mappa che riassume i principi fondamentali di azione e che deve aiutarli ad affrontare le sfide legali ed etiche del lavoro quotidiano. Il Codice Etico è un punto di riferimento per tutta l'azienda, valido per tutti i membri degli organi di gestione, e il cui rispetto è responsabilità di ciascun lavoratore. GasN2 punta a un comportamento rispettabile, onesto, conforme alle norme e si impegna a rispettare questo Codice Etico.

Attraverso questo Codice Etico, GasN2 dimostra la propria volontà e impegno a fare le cose per bene, costituendo uno strumento di grande valore per aiutare a prendere le migliori decisioni per l'azienda. In questo modo, il Codice Etico rappresenta il punto di partenza su cui costruire una cultura aziendale e di conformità efficace, una cultura che è responsabilità di tutti i membri dell'azienda. Pertanto, l'obiettivo di questo Codice Etico è stabilire i criteri generali di comportamento che orientano le prestazioni professionali all'interno di GasN2.

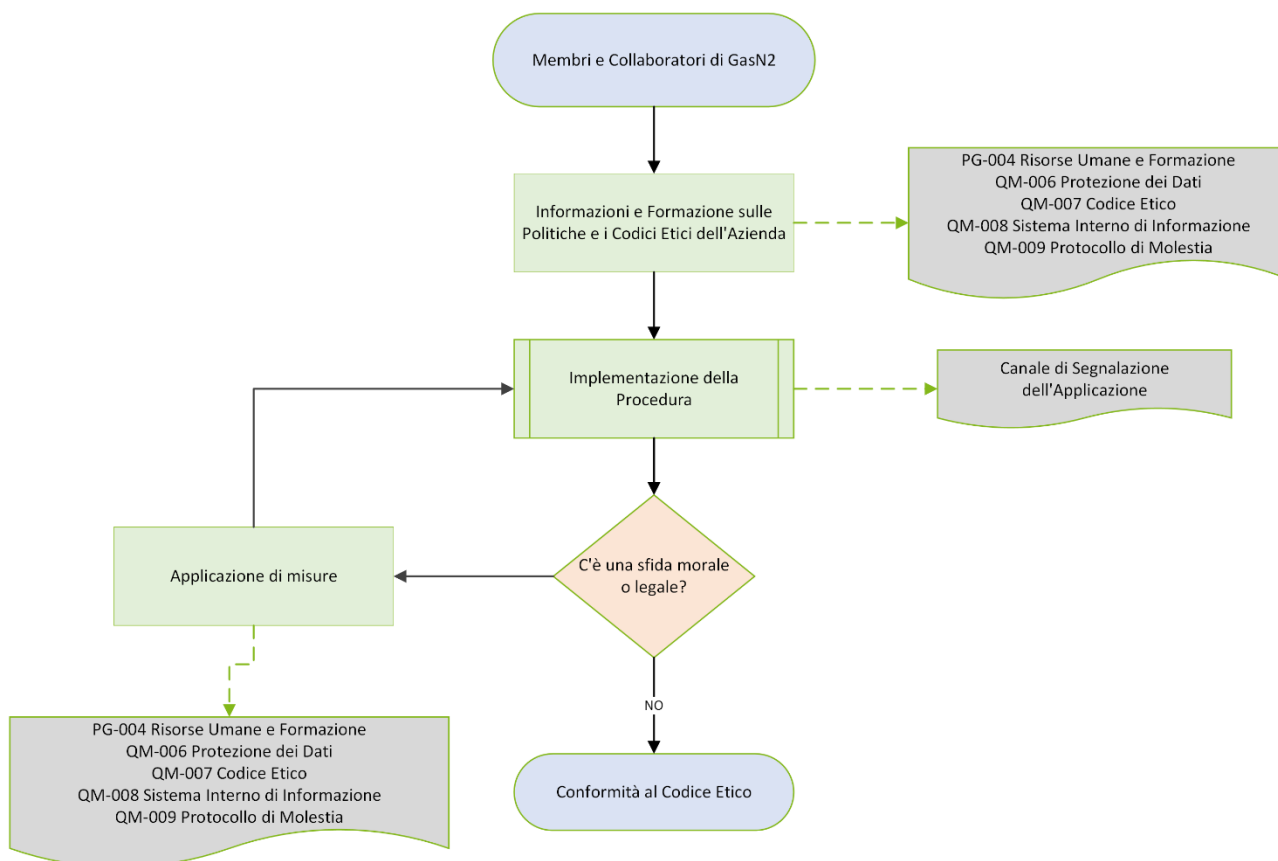
**3 ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI**

• <b><u>GasN2:</u></b>	GasN2 Italia
• <b><u>Dipendente, Lavoratore o Membro:</u></b>	Qualsiasi persona assunta da GasN2, sia tramite contratto a tempo indeterminato, determinato o in convenzione di tirocinio.
• <b><u>Collaboratore:</u></b>	Qualsiasi persona o azienda che abbia rapporti commerciali, amministrativi, lavorativi o di altro genere, siano essi dipendenti, clienti, fornitori o altri.

#### **4 INGRESSI**

- Collaboratori e membri di GasN2.
- Sfide legali ed etiche derivanti dal lavoro quotidiano dei collaboratori e membri di GasN2.

**5 DIAGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DEL PROCESSO**



## 6 RISULTATI

- Principi fondamentali di azione e linee guida dell'azienda implementati.
- Lavoratori formati e informati.



## 7 DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### Ambito di Validità

Le linee guida comportamentali di questo Codice si configurano come direttive di obbligatoria osservanza per tutti i membri di GasN2 e, in questo senso, tutti sono vincolati in egual misura. In particolare, questo Codice Etico si applica alle seguenti persone ed entità:

- Ai membri dell'organo di amministrazione di GasN2.
- Ai membri dell'Alta Direzione di GasN2.
- A tutti i dipendenti che svolgono il loro lavoro in GasN2.
- A qualsiasi persona che lavori, fornisca servizi o agisca per conto di GasN2.

Pertanto, tutti i membri dell'azienda sono informati dell'esistenza di questo Codice Etico, disponibile per la consultazione da parte di chiunque. Inoltre, la Direzione di GasN2 si assicurerà che tutti i membri dell'azienda leggano e comprendano il contenuto di questo documento.

Inoltre, l'azienda informa, attraverso il proprio sito web, i fornitori e, in generale, tutti i collaboratori e le controparti, dell'esistenza e del contenuto di questo Codice Etico, che, per quanto possibile, sarà applicabile anche a loro.

Il presente Codice Etico copre tutte le attività ordinarie di tutti i membri di GasN2, così come qualsiasi azione svolta durante l'orario lavorativo o al di fuori di esso a nome dell'azienda o che possa influire sulla sua reputazione e immagine commerciale.

### 7.1 **Esigenze Generali di Comportamento**

#### 7.1.1 Responsabilità Riguardo alla Reputazione di GasN2

L'immagine di GasN2 dipende, in gran parte, dall'immagine, dall'azione e dal comportamento di ciascun membro dell'azienda. Un comportamento inappropriato, anche se di un solo membro, può danneggiare seriamente l'azienda.

Ogni membro di GasN2 deve assicurarsi che la propria immagine pubblica non danneggi la reputazione dell'azienda. Questo principio deve essere tenuto presente in tutte le questioni relative all'adempimento delle mansioni.

#### 7.1.2 Responsabilità Riguardo ai Principi e ai Diritti Sociali

L'azienda rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e sostiene il loro rispetto.

- Si agisce in conformità con le norme dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.
- Si riconosce il diritto fondamentale di tutti i collaboratori di costituire sindacati e rappresentanze dei lavoratori.
- Si rifiuta l'uso intenzionale del lavoro forzato e obbligato.
- È vietato il lavoro infantile.
- Si rispetta l'età minima per lavorare stabilita dalle norme vigenti e applicabili.
- Le retribuzioni e le prestazioni pagate corrispondono, come minimo, a quanto stabilito dalle norme legali nazionali o dai rispettivi settori economici.

### 7.1.3 Uguaglianza di Opportunità e Rispetto Reciproco

L'azienda garantisce l'uguaglianza di opportunità e di trattamento, indipendentemente dall'origine etnica, dal colore della pelle, dal sesso, dalla disabilità, dall'ideologia, dalla religione, dalla nazionalità, dall'orientamento sessuale, dall'origine sociale o dall'orientamento politico, poiché si basa su principi democratici e sulla tolleranza verso chi pensa in modo diverso.

I membri e i collaboratori di GasN2 sono selezionati, assunti e promossi, sostanzialmente, sulla base delle loro qualifiche e capacità.

Tutti i collaboratori di GasN2 sono tenuti ad evitare qualsiasi tipo di discriminazione (ad esempio, attraverso pregiudizi, molestie, mobbing) e a favorire un trattamento rispettoso e collaborativo. Per garantire ciò, è disponibile una politica di azione specifica nel **QM-009: Protocollo di Molestie**.

### 7.1.4 Prestazioni e Risultati

Si investe nella formazione e nel miglioramento delle proprie competenze e abilità, come indicato nel **PG-004: Gestione delle Risorse Umane e Formazione del Personale**.

Allo stesso tempo, ci si aspetta che tutti i membri di GasN2 siano molto esigenti con se stessi e partecipino attivamente al proprio continuo sviluppo.

L'azienda è disposta a collaborare apertamente e con piena fiducia con la rappresentanza dei lavoratori, a mantenere un dialogo costruttivo e di cooperazione e a perseguire un corretto equilibrio degli interessi. La cultura aziendale di GasN2 include un trattamento professionale nei confronti della rappresentanza dei lavoratori, che non consente preferenze né discriminazioni.

### 7.1.5 Cultura di Direzione e Collaborazione

Tutti i dirigenti devono essere un modello e devono agire particolarmente in conformità con il Codice Etico. I dirigenti devono incoraggiare i membri del loro team ad agire secondo il Codice Etico,

attraverso una continua informazione e spiegazione degli obblighi e delle autorizzazioni rilevanti per il loro ambito di lavoro. I dirigenti devono fidarsi dei membri del loro team, concordare obiettivi chiari, ambiziosi e realistici, e concedere loro responsabilità proprie e un margine di manovra il più ampio possibile. I dirigenti sono consapevoli delle prestazioni dei membri del loro team e devono riconoscerle, valorizzando in particolare i risultati più importanti.

I dirigenti, nell'ambito delle loro funzioni dirigenziali, devono supervisionare il comportamento dei dipendenti. Sono responsabili di garantire che nessuna norma venga violata nel loro ambito di responsabilità, se una supervisione adeguata può prevenire o ostacolare ciò.

La fiducia e la buona collaborazione si riflettono nel supporto reciproco e nelle informazioni condivise in modo aperto e reciproco. I membri di GasN2 devono informarsi reciprocamente sulle questioni e sui temi aziendali con la rigorosità sufficiente che consenta loro di agire e decidere. I membri dell'azienda, e in particolare i dirigenti, devono garantire uno scambio di informazioni rapido e fluido. Le conoscenze e le informazioni devono essere trasmesse senza alterazioni, rapidamente e integralmente, all'interno del quadro di autorizzazione concesso, per promuovere la collaborazione.

## **7.2 Prevenzione dei Conflitti di Interesse e della Corruzione**

### **7.2.1 Conflitti di Interesse**

Si dà grande importanza al fatto che i membri e i collaboratori dell'azienda non entrino in conflitto tra i propri interessi privati e quelli di GasN2. Pertanto, devono essere evitate tutte le situazioni che possano dare luogo a conflitti di interesse.

### **7.2.2 Attività Secondarie**

Tutti i membri e i collaboratori di GasN2 devono offrire la propria capacità lavorativa e svolgere i compiti a loro assegnati secondo le loro migliori conoscenze e capacità. Non è consentito svolgere attività secondarie che possano compromettere l'adempimento di tale obbligo. Si sostengono e si promuovono le attività di volontariato da parte dei membri dell'azienda.

### **7.2.3 Partecipazioni in Aziende**

Qualsiasi membro di GasN2 che lavori o fornisca servizi per un'azienda che abbia relazioni commerciali con GasN2 deve comunicarlo per iscritto all'azienda, di propria iniziativa. Se esiste un pericolo di conflitto di interessi, queste partecipazioni devono essere sospese.

#### 7.2.4 Lotta alla Corruzione

Con l'obiettivo di sviluppare un'attività commerciale sostenibile e di successo, si fa leva sulla qualità e sul valore dei nostri servizi rispetto a quelli della concorrenza. Si sostengono gli sforzi per evitare di alterare o influenzare la libera concorrenza attraverso la corruzione e si rifiuta qualsiasi comportamento corrotto che possa danneggiare GasN2.

Nessun membro dell'azienda può sfruttare i contatti commerciali di GasN2 a proprio beneficio, di altri o per danneggiare l'azienda stessa. In particolare, questo significa che nessun membro dell'azienda deve concedere o accettare vantaggi privati non consentiti nelle relazioni commerciali (ad esempio, denaro, beni materiali, servizi) che possano influenzare una decisione appropriata.

Per evitare conseguenze legali per GasN2, per i suoi partner commerciali e per il membro dell'azienda stesso fin dall'inizio, tutti i membri di GasN2 devono informarsi di propria iniziativa sulla normativa interna prima di fare o ricevere regali e inviti.

Per ulteriori dettagli, consultare il documento specifico **QM-014: Politica di Anticorruzione e Antibribery**.

Tutti i membri di GasN2 sono obbligati a chiedere consiglio o aiuto quando ci sono indizi o dubbi legali riguardo all'esistenza di corruzione o di reato economico. Il consiglio o aiuto possono essere forniti dal superiore gerarchico o dalla direzione dell'azienda. Tuttavia, l'organo di riferimento è il Compliance Officer al quale i membri o collaboratori dell'azienda devono rivolgersi in caso di dubbi su come agire, così come per comunicare qualsiasi fatto rilevante o di miglioramento. Inoltre, tutti i membri e collaboratori hanno a disposizione un canale di comunicazione interna o Canale Etico (vedi **QM-008: Sistema Interno di Informazione**) per segnalare la commissione di presunti illeciti

#### 7.2.5 Sistema Interno di Informazione o Canale Etico

La comunicazione tra i membri che compongono la struttura organizzativa di GasN2 è un aspetto fondamentale, non solo per garantire l'efficacia dell'attività aziendale, ma anche per la prevenzione dei rischi penali. Pertanto, GasN2 promuoverà canali di comunicazione fluidi all'interno dell'azienda, così come tra i suoi reparti, evitando silos organizzativi che possano ostacolare lo scambio efficace di informazioni nell'azienda. Inoltre, GasN2 mette a disposizione dei lavoratori tutti i mezzi per facilitare tale comunicazione.

Inoltre, GasN2 ha istituito il Sistema Interno di Informazione come Canale Etico disponibile per tutti i membri e collaboratori dell'azienda (**QM-008: Sistema Interno di Informazione**).

GasN2 si impegna a mantenere un Canale Etico di carattere trasparente che consenta a qualsiasi collaboratore dell'azienda di esprimere qualsiasi preoccupazione riguardo al rispetto etico nel proprio ambito di lavoro e di comunicare, in modo riservato e anche anonimo, qualsiasi comportamento irregolare che comporti la violazione del presente Codice Etico.

Il Canale Etico di GasN2 consiste in una piattaforma appositamente attivata, accessibile tramite un link nella pagina web dell'azienda: [www.gasn2.com](http://www.gasn2.com).

## **7.3 Trattamento con Partner Commerciali e Terzi**

### **7.3.1 Competizione Leale**

GasN2 si impegna a un trattamento leale con i propri partner commerciali, così come con i terzi, e favorisce una competizione giusta rispettando la legislazione sul diritto della concorrenza.

Tutti i membri di GasN2 sono obbligati a rispettare le norme del diritto della concorrenza. Ad esempio, ciò significa che nessun membro dell'azienda intrattiene conversazioni con i concorrenti in cui si discuta di prezzi e capacità. Non sono consentiti neanche accordi con partner commerciali e terzi riguardanti la rinuncia alla concorrenza, l'emissione di offerte fittizie in gare d'appalto o la suddivisione di clienti, aree o programmi di produzione. Non è nemmeno consentito favorire o escludere le parti contraenti.

Inoltre, ci si aspetta anche dai partner commerciali che si assumano pienamente la propria responsabilità nel garantire una competizione leale.

### **7.3.2 Donazioni e Sponsorizzazione**

In caso di sponsorizzazioni e donazioni, ossia sovvenzioni volontarie, non si prevede alcuna controprestazione, e verranno effettuate solo nel rispetto del quadro giuridico pertinente e secondo le disposizioni interne vigenti.

La realizzazione delle donazioni dovrà avvenire in modo trasparente. L'obiettivo, il beneficiario della donazione e la conferma di accettazione da parte del beneficiario saranno documentati e verificabili. Nessun dipendente promuoverà donazioni che possano danneggiare la reputazione di GasN2.

Per ulteriori informazioni a riguardo, consultare il documento **QM-014: Politica di Anticorruzione e Antibribery**.

### **7.3.3 Salvaguardia degli Interessi**

GasN2, come azienda e come parte integrante della società, difende i propri interessi e li promuove. Nelle sue considerazioni sono inclusi i desideri e le esigenze dei diversi gruppi di interesse.

Si rispettano e si seguono i principi di libertà di espressione, del diritto all'informazione, dell'indipendenza dei media e della protezione dei diritti fondamentali delle persone. Tutti i membri di GasN2 si assicurano che il proprio comportamento e le opinioni espresse pubblicamente non danneggino la reputazione dell'azienda.

#### 7.3.4 Responsabilità Fiscale di GasN2

GasN2 si impegna ad assumere la propria responsabilità sociale mediante il rispetto delle proprie obbligazioni fiscali in conformità alle leggi applicabili e agli accordi raggiunti con le Autorità, mantenendo con queste un atteggiamento trasparente e collaborativo.

### 7.4 Trattamento delle Informazioni

#### 7.4.1 Protezione dei Dati Personali e Sicurezza delle Informazioni

La protezione dei dati personali, delle informazioni riservate e dei segreti aziendali è uno dei principi su cui si basano le relazioni con i membri (e ex membri), nonché con i loro familiari, candidati, clienti, fornitori e altri gruppi di persone.

I dati personali vengono ottenuti, elaborati e utilizzati solo nella misura necessaria per scopi definiti, chiari e legittimi. Si garantisce che l'uso dei dati personali sia trasparente per gli interessati, rispettando il loro diritto di accesso alle informazioni e di rettifica, nonché, se del caso, la loro possibile opposizione al trattamento, al blocco e alla cancellazione.

Tutti i membri di GasN2 sono obbligati a rispettare la normativa prevista in materia di protezione dei dati personali, così come le regolazioni legali e aziendali sulla sicurezza delle informazioni, e a proteggere le informazioni riservate, i segreti aziendali e i dati personali affidati a GasN2 da un uso improprio.

L'azienda si impegna a garantire uno standard adeguato di sicurezza nel trattamento delle informazioni. Devono essere applicate misure di sicurezza a tutti i componenti del trattamento dei dati, in modo da garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la tracciabilità dei dati che richiedono protezione, e per evitare un uso interno o esterno non autorizzato.

Per ulteriori informazioni riguardanti la protezione dei dati, vedere **QM-006: Protezione dei Dati**.

#### 7.4.2 Riservatezza

Tutti i membri di GasN2 sono obbligati a mantenere la riservatezza dei segreti commerciali e aziendali che sono stati loro affidati nell'ambito della loro attività aziendale o di cui sono venuti a conoscenza in altro modo. Deve essere protetta la riservatezza sui lavori e processi all'interno dell'azienda che sono fondamentali per GasN2, o per i suoi partner commerciali, e che non siano di pubblico dominio.

A tal fine, tutti i lavoratori devono attenersi a una politica di riservatezza riflessa nel **QM-012: Politica di Riservatezza**.

#### 7.4.3 Trattamento delle Informazioni Riservate

GasN2 garantisce che le informazioni riservate siano accessibili solo a persone autorizzate. Nessun membro di GasN2 consente l'accesso a membri della propria famiglia o ad altre persone a queste informazioni (o indicazioni).

#### 7.4.4 Rapporti

Tutti i rapporti, registrazioni e pubblicazioni sono precisi, tempestivi, comprensibili, completi e veritieri.

L'azienda presenta annualmente i propri conti nel registro commerciale competente, redatti secondo le normative contabili vigenti.

### 7.5 Protezione del Lavoro e Salute

L'azienda si assume la responsabilità per la sicurezza e la salute dei membri di GasN2. Viene garantita la protezione del lavoro e della salute nel quadro delle disposizioni nazionali vigenti. Attraverso il continuo miglioramento dell'ambiente di lavoro e diverse misure di prevenzione e protezione della salute, si mantiene e promuove la salute, la produttività e la soddisfazione lavorativa dei membri dell'azienda.

Tutti i membri di GasN2 devono contribuire a prendersi cura della propria salute e devono rispettare le prescrizioni di protezione del lavoro e della salute.

### 7.6 Protezione dell'Ambiente

L'impegno di GasN2 per la sostenibilità è attualmente al centro delle sue attività e delle sue scelte. L'azienda è profondamente convinta che il suo lavoro debba mirare alla creazione di valore condiviso che abbracci le tre aree della sostenibilità (ambientale, sociale ed economica).

Per avere successo in questo, si ritiene che le persone siano fondamentali. Pertanto, tutti i membri di GasN2 devono utilizzare le risorse naturali in modo appropriato ed economico, affinché le loro attività abbiano la minore influenza possibile sull'ambiente.

### 7.7 Protezione e Uso Regolamentare della Proprietà di GasN2

Tutti i membri dell'azienda devono utilizzare la proprietà di GasN2 solo per scopi professionali e devono trattare la proprietà dell'azienda in modo appropriato e accurato, proteggendola da perdite.

GasN2 mette a disposizione dei suoi membri le risorse necessarie per lo svolgimento della loro attività professionale. In questa misura, tutti i membri dell'azienda sono consapevoli della necessità di prendersi cura e proteggere le risorse di GasN2, nonché del loro corretto utilizzo. Pertanto, tutti i membri di GasN2 si impegnano a fare un uso razionale di esse. Tuttavia, quando tali risorse vengono utilizzate in modo inappropriato, ciò può danneggiare gli interessi e la buona reputazione dell'azienda.

Per ulteriori informazioni al riguardo, consultare il documento **QM-014: Politica di Anticorruzione e Antispreco**.

## **7.8 Trattamento del Codice Etico**

### **7.8.1 Responsabilità dei Diversi Dipartimenti di GasN2 per la sua Applicazione**

GasN2 si impegna a garantire il rispetto del Codice Etico nei vari dipartimenti, tenendo conto delle leggi vigenti. In questo senso, GasN2 promuove attivamente la diffusione e comunicazione del Codice Etico e si assicura della sua efficace applicazione, ad esempio, attraverso la formazione.

Nella sua applicazione, GasN2 si impegna affinché nessun membro dell'azienda subisca inconvenienti a causa del rispetto del Codice Etico e che si reagisca in modo appropriato in caso di violazione. Per valutare le violazioni del Codice Etico, sono disponibili le normative legali e aziendali vigenti.

Inoltre, GasN2 sostiene e incoraggia tutti i suoi partner commerciali e fornitori a considerare il Codice Etico nella loro politica aziendale nel **PG-011.02: Registrazione e Questionario per Fornitori**.

### **7.8.2 Validità del Codice Etico**

Il **QM-007: Codice Etico** entrerà in vigore trenta giorni dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Le modifiche successive potranno essere apportate tramite il sistema vigente di approvazione dei documenti dettagliato nel **PG-001: Gestione della Documentazione**, purché si tratti di modifiche minori riguardanti forma, redazione, errori, ecc. Se devono essere apportate modifiche che influenzano il contenuto sostanziale, l'ambito o questioni più rilevanti, queste dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

### **7.8.3 Responsabilità del Rispetto**

Tutti i membri di GasN2 devono rispettare le leggi, le prescrizioni e le norme interne obbligatorie nel loro ambiente di lavoro e devono orientare le loro azioni secondo i valori di GasN2 e il Codice Etico.

Tutti i collaboratori che non si comportano secondo tali norme dovranno affrontare le conseguenze derivanti dalle norme aziendali e legali, che possono includere la risoluzione del rapporto di lavoro e richieste di risarcimento danni, come previsto nel **QM-010: Codice Disciplinare**.



**8 MODELLI E REGISTRI**

DOCUMENTO	CODICE	UBICAZIONE	RESPONSABILE	CONSERVAZIONE
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

**9 DOCUMENTAZIONE CORRELATA**

<b>CODICE</b>	<b>DOCUMENTO</b>
QM-006	Protezione dei Dati
QM-008	Sistema Interno di Informazione
QM-009	Protocollo contro le Molestie
QM-010	Codice Disciplinare
QM-012	Politica di Riservatezza
QM-014	Politica Anticorruzione e Antisabotaggio
PG-001	Gestione della Documentazione
PG-004	Gestione delle Risorse Umane e Formazione del Personale
PG-011.02	Iscrizione e Questionario del Fornitore